



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
БУ «Дирекция по эксплуатации
зданий учреждений культуры»
В. А. Демченко
«13» декабря 2022 г

**Отчет о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции за 2022 год
БУ «Дирекция по эксплуатации зданий учреждений культуры»**

| №N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнение за 2022 год |
|-----------|---|---|--|
| 1. | Утверждение перечня должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками. | ежегодно, до 15 января | Утвержден 11.01.2022 |
| 2. | Сообщение о ставших известными работникам учреждения фактах совершения или приготовления к совершению коррупционных правонарушений | по мере поступления информации | Сообщений не поступало |
| 3. | Сообщение директора учреждения о своей заинтересованности Министерству культуры Республики Карелия до момента принятия решения о заключении сделки | при возникновени и личной заинтересова нности | Не возникало личной заинтересованности |
| 4. | Одобрение коллегиальным органом учреждения, в отношении которой заинтересованное лицо имеет заинтересованность, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки | при возникновени и личной заинтересова нности | Не возникало личной заинтересованности |
| 5. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | постоянно | Ведение документооборота согласно действующего законодательства |
| 6. | Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами | постоянно | Осуществляется по мере поступления запросов от правоохранительных органов |
| 7. | Обучение сотрудников, принятых на работу, в области противодействия коррупции | при поступлении на работу | При приёме на работу работников осуществлялось обучение в области противодействия коррупции. |
| 8. | Информирование работников о положениях действующего законодательства о | ежеквартально | Ведется информирование сотрудников о положениях |

| | противодействию коррупции | | действующего законодательства о противодействии коррупции |
|-----|---|---|---|
| 9. | Контроль за соблюдением работниками ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Ведется ознакомление сотрудников с локальными нормативными актами, регламентирующими антикоррупционную политику |
| 10. | Формирование у работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению | постоянно | |
| 11. | Предотвращение и урегулирование конфликта интересов | постоянно | Конфликта интересов не возникало |
| 12. | Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | при выявлении фактов, не позднее 30 дней со дня обнаружения | Случаев несоблюдения ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции не выявлено |
| 13. | Обеспечение приема, рассмотрения и реагирования на сообщения о коррупционных правонарушениях в отношении деятельности учреждения и его работников | на постоянной основе | Обращений не поступало |
| 14. | Информационное наполнение и актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения | на постоянной основе | На официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции», осуществляется регулярное обновление информации |
| 15. | Обеспечение представления руководителем учреждения Министерству культуры Республики Карелия справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | январь – апрель 2020, 2021 2022, 2024 годов | Руководителем учреждения предоставлены Министерству культуры Республики Карелия справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга |
| 16. | Использование специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, при заполнении руководителем учреждения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и | на постоянной основе при заполнении справок | |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | несовершеннолетних детей | | |
| 17. | Проведение комплекса мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, с размещением информации об их проведении на официальном сайте учреждения. | ежегодно, 9 декабря | — |
| 18. | Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении. | IV квартал 2020, 2021 2022, 2024 годов | Разработан комплекс мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2020-2024 г.г. |
| 19. | Представление в Министерство культуры Республики Карелия отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции (за отчетный год). | ежегодно, до 15 декабря | Подготовка и предоставление в Министерство культуры Республики Карелия отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции (за отчетный год) |

Составил:

Зам директора по АХД



Вольнов С.А.